ERIKA MASONE

AREA GIURIDICA · AMMINISTRAZIONE · ATTIVITÀ NOTARILI

Cell. 347 5105991
E- mail erika_masone@yahoo.it
Residenza Via delle Sorgenti 28, 57014 Collesalvetti (LI)

COMPETENZE

- Relazioni con iscritti, pubblico, clienti e fornitori
- Gestione autonoma di pratiche e incarichi
- Organizzazione di attività istituzionali ed eventi formativi
- Redazione di atti e pareri
- Infortunistica stradale e gestione sinistri
- Recupero crediti
- Capacità di ascolto, riservatezza, serietà e puntualità
- Lavoro in team e coordinamento

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: B1 ascolto; B2 lettura, interazione, produzione orale e scritta

Francese: A1 ascolto; A2 lettura, interazione, produzione orale e scritta

CERTIFICAZIONI

- Trinity College London — Grade 5, inglese
- Abilitazione alla professione forense (2014)

COMPETENZE TECNICHE

- ECDL Full
- Fax, scanner e fotocopiatrici

PROFILO PERSONALE

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 10/02/1983

Patente B · Automunita

PROFILO

Professionista con formazione giuridica e abilitazione forense, con esperienza in ambito notarile, amministrativo e legale. Competenze nei rapporti con iscritti, pubblico, clienti e fornitori, nell'organizzazione di attività istituzionali e nella gestione autonoma di pratiche, sinistri e recupero crediti.

ISTRUZIONE

2014 | Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Firenze — conseguimento del titolo di Avvocato.

2012–2014 | Scuola Notarile "Cino da Pistoia" di Firenze

Attestato di frequenza: diritto civile e commerciale, famiglia, volontaria giurisdizione, successioni, donazioni e ordinamento del notariato.

2011–2013 | Pratica notarile

Notaio Stefano Puccini, Livorno — esercitazioni su compravendite, donazioni, atti societari, verbali di assemblea e testamenti.

2011–2013 | Pratica forense

Studio legale Avv. Daniela Bilotti, Pisa — diritto civile e penale, redazione di atti e pareri, partecipazione alle udienze.

2006–2011 | Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Università degli Studi di Pisa — diritto dell'economia e dell'impresa pubblica e privata.

2001–2006 | Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Pisa — diritto civile, penale e del lavoro.

1999–2001 | Diploma di scuola media superiore

Liceo Classico Galileo Galilei di Pisa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza nel settore legale, amministrativo e notarile.

ERIKA MASONE

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Giugno 2016 – ad oggi | Avvocato civilista del Foro di Livorno

• Dal 2023 Delegata alle operazioni di vendita iscritta nell'apposito elenco tenuto dal Tribunale di Livorno.

• Dal 2016 Consulente del Consiglio Notarile di Livorno.

• Diritto di famiglia, diritto successorio, diritto del lavoro, esecuzioni immobiliari, ordinamento del notariato, legge e regolamento notarile.

Marzo 2012 – Marzo 2016 | Responsabile Ufficio

Consiglio Notarile Distrettuale di Livorno, Corso Amedeo 34 – Livorno

• Relazioni con gli iscritti, il pubblico e i fornitori.

• Gestione delle attività istituzionali e organizzazione di eventi formativi.

Novembre 2006 – Novembre 2010 | Impiegata amministrativa e responsabile dei rami infortunistica stradale e recupero crediti

Studio legale Avv. Daniela Bilotti, Via Catalani 35 – Pisa

• Accoglienza e ricevimento clienti.

• Gestione autonoma delle pratiche, redazione di atti e pareri.

Ottobre 2005 – Ottobre 2006 | Collaboratrice

Gilles Nardi, Via Ravizza 8 – Ospedaletto di Pisa

• Relazioni con clienti e centri di liquidazione danni.

• Gestione dei sinistri.

Novembre 2003 – Settembre 2005 | Collaboratrice occasionale

Copisteria Speedy di Zampilli Tatiana & C. s.n.c., Via San Lorenzo 10/B – Pisa

• Relazioni con clienti e utilizzo di fotocopiatrici, fax e scanner.

Giugno 2003 – Ottobre 2003 | Telemarketer

E.F. Business s.r.l., Viale Pacinotti 5 – Pistoia

• Contatto e ricerca clienti per corsi personalizzati di business English per Wall Street Institute.